**WYDAWANIE ZAŚWIADCZEŃ Z REJESTRU MIESZKAŃCÓW, REJESTRU ZAMIESZKANIA CUDZOZIEMCÓW ORAZ REJESTRU DOWODÓW OSOBISTYCH**

**Wymagane dokumenty:** Wniosek o wydanie zaświadczenia,

do wglądu:

* dowód osobisty lub paszport,
* w przypadku załatwiania zaświadczenia za pośrednictwem innej osoby – pełnomocnictwo i dowód osobisty lub paszport pełnomocnika,
* w przypadku zaświadczenia o braku osób zameldowanych – tytuł prawny do lokalu.

Dokumentem potwierdzającym tytuł prawny do lokalu może być umowa cywilnoprawna, wypis z księgi wieczystej, decyzja administracyjna lub orzeczenie sądu.



**Odpowiedzialny Referat:** Urząd Miejski w Mosinie,   
Referat Spraw Obywatelskich i Działalności Gospodarczej  
pl. 20 Października 1,   
I piętro, pok. 117, tel. 61 8109-565

**Opłaty:** Opłaty skarbowe:

* zaświadczenie – 17,00 zł,
* pełnomocnictwo – 17,00 zł,
* poświadczenie zgodności kopii lub odpisu – 5,00 zł od jednej strony,

Z opłaty skarbowej są zwolnione pełnomocnictwa udzielone: małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu oraz pełnomocnictwa poświadczone notarialnie lub przez uprawnione organy.

Opłaty wnosi się na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego nr 26 9048 0007 0000 0215 2000 0002.

**Termin i sposób załatwienia:** Odręcznie.

W przypadku złożenia wniosku drogą korespondencyjną – 7 dni.

**Podstawa prawna:** art. 217 i 218 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016r., poz. 23 z późn. zm.),

art. 45 ustawy z dnia 24 września 2010r. o ewidencji ludności   
(Dz. U. z 2016r., poz. 722 z późn. zm.),

art. 63 ustawy z dnia 6 sierpnia 2010r. o dowodach osobistych   
(Dz. U. z 2016r., poz. 391 z późn. zm.),

Ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2016r., poz.1827).

v e r t e

**Tryb odwoławczy:** Zażalenie na postanowienie o odmowie wydania zaświadczenia lub wydanie zaświadczenia o treści innej niż żądane, wnosi się do Wojewody Wielkopolskiego   
w Poznaniu, za pośrednictwem Burmistrza Gminy Mosina, w terminie 7 dni od daty doręczenia.

**Inne informacje:** Organy prowadzące rejestr PESEL, rejestry mieszkańców oraz rejestry zamieszkania cudzoziemców, na wniosek zainteresowanej osoby złożony w formie pisemnej lub w formie dokumentu elektronicznego przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej, na zasadach określonych w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, są obowiązane wydać zaświadczenie zawierające pełny odpis przetwarzanych danych dotyczących tej osoby. Zaświadczenie jest przekazywane, w zależności od żądania wnioskodawcy, w formie pisemnej lub w formie dokumentu elektronicznego przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej, na zasadach określonych w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.