**ZAMELDOWANIE NA POBYT STAŁY LUB CZASOWY**

**Wymagane dokumenty:** 1/ **Dowód osobisty lub paszport**.

2/ Wypełniony **formularz zgłoszenia pobytu stałego lub formularz zgłoszenia pobytu czasowego z potwierdzeniem pobytu** dokonanym przez właściciela lokalu lub inny podmiot dysponujący tytułem prawnym do lokalu, w którym ma nastąpić zameldowanie. Potwierdzenia pobytu dokonuje się w formie czytelnego podpisu z oznaczeniem daty jego złożenia.

3/ Do wglądu - **dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu.** Dokumentem potwierdzającym tytuł prawny do lokalu może być umowa cywilnoprawna, wypis z księgi wieczystej, decyzja administracyjna lub orzeczenie sądu.

Zameldowania na pobyt stały lub czasowy trwający ponad 3 miesiące można dokonać w formie pisemnej, w organie gminy właściwym ze względu na położenie nieruchomości w której ma nastąpić zameldowanie, osobiście lub przez pełnomocnika legitymującego się pisemnym pełnomocnictwem - udzielonym na podstawie art. 33 § 2 Kodeksu postępowania administracyjnego.

Zameldowanie w nowym miejscu pobytu skutkuje jednoczesnym wymeldowaniem z poprzedniego miejsca pobytu.

**W przypadku zgłoszenia zameldowania przez pełnomocnika dodatkowo**:

* Pisemne pełnomocnictwo,
* Dokument tożsamości pełnomocnika.

**Odpowiedzialny Referat:** Urząd Miejski w Mosinie,
Referat Spraw Obywatelskich i Działalności Gospodarczej
pl. 20 Października 1,
I piętro, pok. 117, tel. 61 8109-565

**Opłaty:** zameldowanie - nie podlega opłacie,

 zaświadczenie o zameldowaniu na pobyt czasowy – 17,00 zł

Opłaty wnosi się na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego nr 26 9048 0007 0000 0215 2000 0002.

**Termin i sposób załatwienia:** Niezwłocznie:

* organ dokonujący zameldowania na pobyt stały **wydaje z urzędu osobie zaświadczenie o zameldowaniu na pobyt stały** ważne do chwili zmiany miejsca zameldowania,
* organ dokonujący zameldowania na pobyt czasowy **wydaje osobie, na jej wniosek, zaświadczenie o zameldowaniu na pobyt czasowy** (po uiszczeniu opłaty w kwocie 17,00 zł) ważne nie dłużej niż do upływu terminu zameldowania.

**Podstawa prawna:** Ustawa z dnia 24 września 2010r. o ewidencji ludności
(Dz. U. z 2016r., poz. 722 z późn. zm.)

Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego
(Dz. U. z 2016r., poz. 23 z późn. zm.)

Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 września 2011r. w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wypełnianiu obowiązku meldunkowego (Dz. U. z 2015r., poz. 1852).

**Tryb odwoławczy:** Odwołania od decyzji w sprawach meldunkowych wnosi się do Wojewody Wielkopolskiego w Poznaniu, za pośrednictwem Burmistrza Gminy Mosina,
w terminie czternastu dni od daty ich doręczenia.

**Inne informacje:** Osoba, która przebywa na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest obowiązana zameldować się w miejscu pobytu stałego lub czasowego trwającego ponad 3 miesiące najpóźniej w 30 dniu, licząc od dnia przybycia do tego miejsca.

Zameldowanie w lokalu służy wyłącznie celom ewidencyjnym i ma na celu potwierdzenie faktu pobytu osoby w miejscu, w którym się zameldowała.

Jeżeli dane zgłoszone do zameldowania lub wymeldowania budzą wątpliwości o zameldowaniu lub wymeldowaniu rozstrzyga organ gminy w drodze decyzji administracyjnej.

Równocześnie można mieć jedno miejsce pobytu stałego i jedno miejsce pobytu czasowego.