

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

NA BEZPŁATNE SZKOLENIE DLA START'UPÓW - MOSINA, 8-9 MAJA 2018R.

DANE OSOBOWE UCZESTNIKA SZKOLENIA:

Gmina:			
Imię i Nazwisko:			
Adres zamieszkania:			
E-mail:		Numer telefonu:	
Nazwa i adres placówki delegującej na szkolenie (wypełnić jeśli dotyczy)			
Uzasadnienie uczestnictwa w szkoleniu	1. Czym jest Pan/i szczególnie zainteresowany/a w związku z tematyką szkolenia?		
	2. W jakiej branży planuje Pan/Pani złożyć działalność gospodarczą?		
	3. Czy planowana działalność gospodarcza będzie wykonywana na terenie Gminy Mosina? TAK/NIE		

DANE ORGANIZACYJNE SZKOLENIA:

Organizator:	Gminne Centrum Informacji w Mosinie	ZASADY UCZESTNICTWA: 1) Warsztaty są bezpłatne. 2) Warsztaty w pierwszej kolejności są skierowane do mieszkańców Gminy Mosina. 3) Termin składania zgłoszeń: od dnia 26.04.2018r. do wyczerpania limitu miejsc / max 10 osób/ 4) Warunkiem uczestnictwa jest przesłanie wypełnionego formularza zgłoszeniowego na adres e-mail gci@mosina.pl bądź złożenie go bezpośrednio w biurze Gminnego Centrum Informacji, Ul. Dworcowa 3, 62-050 Mosina, I piętro, p.16. 5) Liczy się kolejność zgłoszeń. 6) Jeden uczestnik może wziąć udział w max. 2 warsztatach. 7) Uczestnik zobowiązany jest do poinformowania Organizatora o rezygnacji z warsztatów najpóźniej 3 dni przed ich rozpoczęciem. W wolne miejsce wchodzi uczestnik z listy rezerwowej. 8) Organizator ma prawo do odwołania lub zmiany terminu warsztatów.
Kontakt:	Tel. 61 8192-746, gci@mosina.pl	
Miejsce:	Gminne Centrum informacji Ul. Dworcowa 3, 62-050 Mosina I piętro, sala nr 13	
Termin:	8-9 maja 2018r. / 2x3h/	
Czas trwania	17.00 - 20.00	
Liczba miejsc	Ograniczona- max 10 osób/grupa	

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w zgłoszeniu dla potrzeb organizacji szkolenia, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych. (Dz. U. z 2016r., poz. 922 z późn. zm.). Wypełnienie niniejszego formularza jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody na wykonywanie zdjęć podczas spotkania, a także zgody na ich publikację i rozpowszechnianie w celach informacyjno - promocyjnych.

.....
Czytelny podpis uczestnika szkolenia

.....
Pieczęć i czytelny podpis osoby delegującej na w/w szkolenie
(wypełnić jeśli dotyczy)