

Nr rej. 120335-53-K051-Ns/20

NOTATKA URZĘDOWA Z KONTROLI

☒ pracodawcy(*) ☐ przedsiębiorcy niebędącego
pracodawcą(*) ☐ innego podmiotu(*)

wydzielonej jednostki organizacyjnej: ☐ pracodawcy(*) ☐ przedsiębiorcy niebędącego
pracodawcą(*)

REGON: 00052577700000

NIP 7771794088

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ust. 10 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r.
o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 623)

inspektor pracy - Eliza El Manouri

(tytuł służbowy oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy Poznaniu
przeprowadził kontrolę w:

URZĄD MIEJSKI MOSINA

(nazwa podmiotu kontrolowanego)

62-050 MOSINA, UL. PLAC 20 PAŹDZIERNIKA 1

(adres podmiotu kontrolowanego)

(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego) (*)

(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego) (*)

Przemysław Mieloch

(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Burmistrz

(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany) (*)

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: ;

Data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot
kontrolowany:

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

06.10.2020 r.

(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba:pracujących: 130, w tym:

- na podstawie umów cywilno-prawnych: 26,
 - osób prowadzących jednoosobowo działalność gospodarczą: 0,
 - cudzoziemców: 0,
 - zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 104, w tym: kobiet: 78,
młodocianych: 0, niepełnosprawnych: 1,
- w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: 02.2020

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy: nie sprawdzono.

2. Kontrolę przeprowadzono w zakresie

Stosowanie przez pracodawcę przepisów prawa pracy w zakresie stosowania przepisów ograniczających ryzyko zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2.

3. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

Kontrolę przeprowadzono bez upoważnienia – Urząd Miejski Mosina, nie podlega przepisom Ustawy z dnia 6.09.2018 r. Prawo przedsiębiorców. W dniu 06.10.2020 r. inspektor pracy dokonał wpisu do książki kontroli.

Kontrolę przeprowadzono w siedzibie Urzędu w Mosinie przy ul. Plac 20 Października 1.

STOSOWANIE PRZEZ PRACODAWCĘ PRZEPISÓW PRAWA PRACY W ZAKRESIE STOSOWANIA PRZEPISÓW OGRANICZAJĄCYCH RYZYKO ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM SARS-COV-2.

Wypożyczenie pracowników w środki ochrony związane ze zwalczaniem epidemii.

W dniu kontroli pracownicy Urzędu byli wyposażeni i użytkowali maseczki ochronne. Według oświadczenia sekretarz Urzędu Pani Moniki Kujawskiej pracodawca zakupił maseczki, przyłbice, rękawice jednorazowego oraz środki dezynfekcyjne. Pracownicy posiadają nieograniczony dostęp do tych środków. Dodatkowo w każdym biurze znajdują się środki dezynfekujące, co sprawdzono w czasie kontroli.

Organizacja stanowisk pracy

Parter budynku:

- wejściowe drzwi zewnętrzne i wewnętrzne zostały wyposażone w mechanizm samoczynnego otwierania bez konieczności dotykania klamki,
- Biuro Obsługi Klienta, zlokalizowane na parterze budynku zostało wydzielone szklanymi przegrodami, w tym dodatkowo nad lada podawczą. Ograniczono taśmą bezpośredni dostęp osób z zewnątrz do okienka obsługi petentów:

- ✓ Od marca 2020 przy wejściu do budynku oddelegowany pracownik straży miejskiej pilnuje aby do Urzędu osoby z zewnątrz wchodziły pojedynczo i aby liczba osób z zewnątrz chcących załatwić sprawę w Urzędzie nie była zbyt duża. Strażnik miejskiej pyta petentów w jakiej sprawie przybyli do Urzędu i informuje petenta w jaki sposób i gdzie będzie załatwiona jego sprawa
- ✓ dostęp do pomieszczeń biurowych ograniczono, interesanci przyjmowani są np. w holu I piętra Urzędu, jeśli istnieje taka potrzeba Urzędnik wychodzi do petenta i sprawy załatwiane są przy stanowiskach zorganizowanych na holu
- ✓ umieszczono w widocznych miejscach informacje dla petentów/pracowników dotyczące ograniczeń stosowanych w Urzędzie oraz informacje dotyczące dezynfekcji rąk czy zakrywania ust i nosa
- ✓ stoły zorganizowane w holu gdzie obsługiwani są interesanci przedzielono przegrodą, a miejsca siedzące znajdują się w odległości co najmniej 1,5 metra od siebie
- ✓ zapewniono dla petentów dystrybutor ze środkami do dezynfekcji, umiejscowiony np.: na parterze Urzędu, przy dystrybutorze dostępne są również rękawice jednorazowe

W dniu kontroli dokonano wizytacji pomieszczeń biurowych zlokalizowanych na I piętrze budynku. W każdym z kontrolowanych pomieszczeniach biurowych zapewniono wymaganą odległość min. 1,5 m między stanowiskami pracy.

W dniu kontroli przedłożono również:

- sprawozdanie Burmistrza Gminy Mosina z działań kryzysowych w stanie zagrożenia koronawirusem i jego epidemii

- przykładowe maile jakie rozsyłane są co jakiś czas na służbowe skrzynki pracowników, przypominające o zasadach zachowania w pracy w trakcie pandemii
- Zarządzenie nr 64/2020 Burmistrza Gminy Mosina z dnia 9.06.2020 w sprawie wprowadzania procedur postępowania w związku z wystąpieniem stanu epidemii i rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-3, wywołującego COVID-19 w Urzędzie Miejskim w Mosinie
- Protokoły z posiedzenia Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, które organizowane były co tydzień; na przełomie sierpnia i września 2020 organizowane są one co 2 tygodnie, tematyką posiedzeń jest stan epidemii wprowadzony na terenie kraju. W posiedzeniach biorą udział przedstawiciele: straży pożarnej, straży miejskiej, policji, OPS, Burmistrz lub jego Zastępca

Ocena ryzyka zawodowego

Praca w Urzędzie wykonywana jest w okolicznościach, podczas których prawdopodobne jest narażenie na działanie czynników biologicznych, w tym wirusa Sars-Cov2, tj. kontakt z nieograniczoną grupą petentów, przyjmowanie i obsługa korespondencji.

Pracodawca dokonał aktualizacji oceny ryzyka zawodowego dla pracowników Urzędu związanego z możliwością zakażenia wirusem Sars-Cov2 przy wykonywanych przez pracowników pracach w poszczególnych referatach: Straży Miejskiej, Biura Obsługi Interesanta, Mienia Komunalnego, Księgowości, Podatków i Opłat, Ochrony Środowiska Rolnictwa i Nadleśnictwa, Biura Zamówień Publicznych, Geodezji i Nieruchomości, Inwestycji, Planowania Przestrzennego, Spraw Obywatelskich, Promocji i Kultury, Urzędu Stanu Cywilnego, Biura Rady Miejskiej, Oświaty i Sportu, Zespołu Audytorów Wewnętrznych.

Praca zdalna

Pracodawca wdrożył rozwiązania organizacyjne przewidujące wykonywanie pracy zdalnej przez pracujących/zatrudnionych. Praca zdalna jest od marca 2020 do nadal.

Ponadto przedstawiono przykładowe wydruki maili jakie pracownik służby BHP – Izabela Baranowska rozsyła do pracowników Urzędu, maile obejmują prezentacje dotyczące np. bezpiecznych warunków pracy przy wykonywaniu pracy zdalnej w domu.

3. W czasie kontroli ~~sprawdzono~~/nie sprawdzano^(**) tożsamość:

(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

4. W czasie kontroli ~~udzielono~~/nie udzielono^(**) porad:

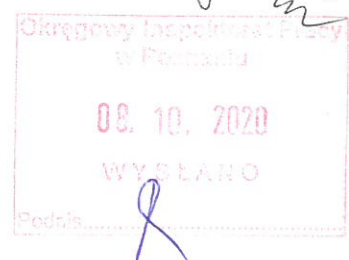
- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: ,
- z zakresu prawnej ochrony pracy: ,
- w tym z zakresu legalności zatrudnienia: .

5. Do notatki urzędowej załącza się/nie ~~załącza się~~^(**) załączników: , stanowiących składową część notatki:

(wyszczególnienie załączników)

6. Kontrolę przeprowadzono w obecności: Sekretarz Urzędu p. Monika Kujawskiej.

7. Notatkę urzędową sporządzono w 2 egzemplarzach.



Na tym notatkę urzędową zakończono.

Poznań, dnia 08.10.2020

Starszy Inspektor Pracy


mgr inż. Eliza El Manouri

.....
(podpis i pieczęć inspektora pracy)

Notatkę urzędową doręczono w dniu _ _ . _ _ . _ _ _ _ r.

(*) – odpowiednią pozycję zaznaczyć

(**) – niepotrzebne skreślić

[EEM]