

**Uchwała nr 14/2023**

**Rady Nadzorczej**

**spółki "MOSIŃSKIE TOWARZYSTWO BUDOWNICTWA SPOŁECZNEGO" SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ  
ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ W MOSINIE**

**z dnia 5 września 2023 r.**

**w sprawie przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko**

**Prezesa Zarządu "Mosińskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego" Sp. z o.o. w Mosinie**

Na podstawie art. 201<sup>1</sup> § 1 Kodeksu spółek handlowych (Dz. U. z 2022r. poz. 1467, 1488, 2280, 2436, z 2023r. poz. 739, 825) w zw. z art. 10a ust. 6 ustawy z dnia 10 grudnia 1996r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2021r. poz. 679) oraz uchwały Nadzwyczajnego Zgromadzenia Wspólników Mosińskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego sp. z o.o. z dnia 20 grudnia 2018r. w sprawie trybu i zasad powoływania członków Rady Nadzorczej Spółki oraz członków Zarządu Spółki, Rada Nadzorcza Spółki (dalej także: „Rada”) uchwala, co następuje:

**§ 1.**

W związku z brakiem rozstrzygnięcia postępowania kwalifikacyjnego przeprowadzonego na podstawie Uchwały Nr 13/2023 z dnia 17 sierpnia 2023r., Rada Nadzorcza "Mosińskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego" sp. z o. o. w Mosinie postanawia wszcząć ponowne postępowanie kwalifikacyjne na Członka Zarządu Spółki – Prezesa Zarządu Mosińskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego sp. z o.o. w Mosinie.

**§ 2.**

Treść ogłoszenia o wszczęciu postępowania kwalifikacyjnego na Członka Zarządu Spółki – Prezesa Zarządu Mosińskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego sp. z o.o. w Mosinie stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 3.**

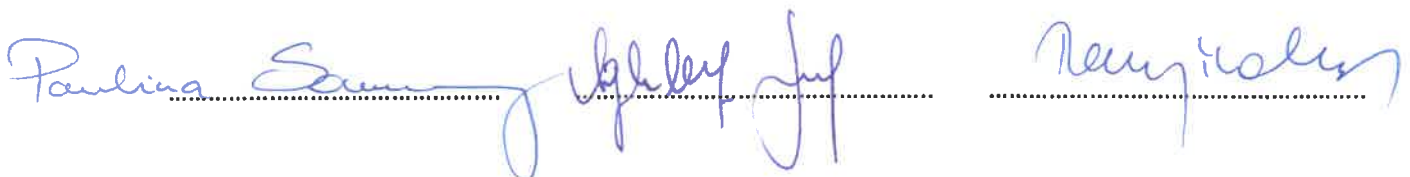
Przyjętą procedurę (harmonogram) postępowania kwalifikacyjnego określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 4.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej powzięcia.

**Za przyjęciem uchwały głosowali wszyscy członkowie Rady Nadzorczej. -----**

**Głosów przeciwnych nie było.-----**



do Uchwały nr 14 Rady Nadzorczej  
spółki Mosińskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. w Mosinie  
z dnia 5 września 2023 r.

**Rada Nadzorcza Spółki Mosińskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o. o. z siedzibą w  
Mosinie ogłasza  
wzczęcie postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko:  
Członka Zarządu - Prezesa Zarządu  
Mosińskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. w Mosinie**

Rada Nadzorcza zaprasza do składania zgłoszeń w postępowaniu kwalifikacyjnym na stanowisko Członka Zarządu - Prezesa Zarządu spółki "Mosińskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego " Sp. z o.o. w Mosinie.

1. Kandydatem na stanowisko będące przedmiotem postępowania kwalifikacyjnego może być osoba która spełnia łącznie następujące warunki:
  - a) posiada wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie właściwych przepisów prawa,
  - b) posiada co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
  - c) posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
  - d) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwa lub przestępstwa skarbowe,
  - e) korzysta z pełni praw publicznych oraz posiada zdolność do czynności prawnych,
  - f) spełnia inne niż wymienione w pkt. a) – c) wymogi określone we właściwych przepisach prawa, a w szczególności nie narusza ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych.
  
2. Kandydatem na stanowisko będące przedmiotem postępowania kwalifikacyjnego nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:
  - a) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
  - b) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
  - c) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
  - d) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
  - e) jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki.
  
3. W postępowaniu kwalifikacyjnym będą brane pod uwagę takie kryteria jak między innymi:

- a) wykształcenie kierunkowe i/lub doświadczenie zawodowe w takich dziedzinach jak: administracja, zarządzanie, budownictwo,
- b) doświadczenie w organach spółek kapitałowych,
- c) wiedza z zakresu funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek komunalnych,
- d) wiedza z zakresu projektów inwestycyjnych,
- e) wiedzę i doświadczenie z zakresu rachunkowości oraz finansów przedsiębiorstwa.

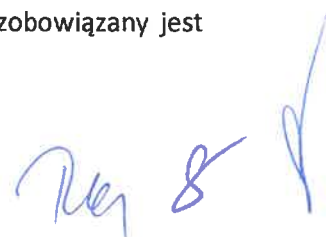
4. Celem potwierdzenia spełnienia wymogów, o których mowa w pkt 1 kandydat zobowiązany jest przedstawić w zgłoszeniu kandydata dokumenty:

- a) dokument potwierdzający posiadanie wykształcenia wyższego zgodnie z pkt 1 lit. a);
- b) dokumenty potwierdzające co najmniej 5-letni okres zatrudnienia, w tym świadectwa pracy lub zaświadczenia o zatrudnieniu, zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej lub odpisy z KRS bądź inne dokumenty potwierdzające staż pracy zgodnie z pkt 1 lit. b);
- c) dokumenty potwierdzające co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek, w tym świadectwa pracy lub zaświadczenia o zatrudnieniu, zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej lub odpisy z KRS bądź inne dokumenty potwierdzające wymagane doświadczenie pracy zgodnie z pkt 1 lit. c);
- d) oświadczenie kandydata o niepodleganiu określonym w przepisach prawa ograniczeniom i zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych, w tym nienaruszaniu ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych zgodnie z pkt 1 lit. f),
- e) oświadczenie kandydata, że nie uczestniczył w jakichkolwiek zdarzeniach o charakterze korupcyjnym,
- f) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz pełnej zdolności do czynności prawnych,
- g) aktualne zaświadczenie o niekaralności do jednego miesiąca poprzedzającego dzień zgłoszenia (dopuszczalne są zaświadczenia wydrukowane z systemu e-KRK),
- h) oświadczenie kandydata o braku wszczętych i toczących się postępowań karnych lub karno-skarbowych przeciw kandydatowi.

5. Celem potwierdzenia spełnienia wymogów, o których mowa w pkt 2 kandydat zobowiązany jest przedstawić w zgłoszeniu oświadczenie, iż w stosunku do niego nie zachodzi żadna z okoliczności wymienionych w pkt 2.

6. Oświadczenia oraz zaświadczenie, o których mowa w pkt 4 d) – h) i w pkt 5 kandydat zobowiązany jest złożyć w oryginale. Oświadczenia te mogą być złożone zbiorczo na jednej karcie. Dokumenty, o których mowa w pkt 4 a) – c) mogą być złożone w kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez kandydata - w takiej sytuacji kandydat, w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej jest zobowiązany do przedstawienia oryginałów lub urzędowych odpisów poświadczonych przez siebie dokumentów, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego. W toku postępowania kwalifikacyjnego kandydaci mogą przedstawić dodatkowe dokumenty (referencje, rekomendacje, certyfikaty).

7. Niezależnie od oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 4-5, kandydat zobowiązany jest przedłożyć w zgłoszeniu:



- a) CV,
- b) list motywacyjny (w oryginale),
- c) kwestionariusz osobowy wraz z podpisaną klauzulą zgody na przetwarzanie danych osobowych, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia,
- d) podpisaną klauzulę informacyjną dla potrzeb rekrutacji, stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

8. Pisemne zgłoszenia kandydatów powinny być dostarczone do 15 września 2023 r. do godziny 15<sup>00</sup> na adres: Pl. 20 Października 1, 62-050 Mosina w zamkniętej kopercie opatrzonej dopiskiem „Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Prezesa Zarządu Mosińskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego sp. z o.o.” zaadresowane do Rady Nadzorczej **Mosińskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. w Mosinie**.

9. W przypadku zgłoszeń przesłanych pocztą kurierską lub listem poleconym na podany powyżej adres, decyduje chwila doręczenia zgłoszenia pod wskazany adres.

10. Zgłoszenia kandydatów złożone po terminie lub niespełniające wymogów określonych w ogłoszeniu, nie podlegają rozpatrzeniu. Spółka nie będzie informować takich kandydatów o nierozpatrzeniu ich kandydatury.

11. Kandydaci, którzy spełnią wymogi formalne i merytoryczne zostaną zaproszeni na rozmowy kwalifikacyjne. Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami przeprowadzane będą w dniu 19 września 2023 r. w Mosinie. W dniu 18 września 2023 r. każdy z zaproszonych kandydatów zostanie poinformowany telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej o godzinie i miejscu (dokładny adres, nr sali) przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.

12. Termin oraz miejsce rozmowy kwalifikacyjnej może zostać zmieniony decyzją Rady Nadzorczej, również po wcześniejszym zaproszeniu kandydatów na rozmowę. O zmianach kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.

13. Nieobecność kandydata w terminie wyznaczonym na rozmowę kwalifikacyjną traktowana będzie na równi z wycofaniem swojej kandydatury.

14. Tematyka zagadnień będących przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej będzie obejmować w szczególności kryteria kompetencyjne wskazane powyżej i możliwość wykorzystania wiedzy, doświadczenia, umiejętności kandydata z punktu widzenia bieżących i perspektywicznych potrzeb Spółki, w szczególności z zakresu prowadzenia inwestycji, zarządzania zasobami lokalowymi.

15. Wyniki postępowania zostaną przekazane kandydatom zaproszonym na rozmowy kwalifikacyjne telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.

16. Spółka nie ponosi odpowiedzialności za niepoinformowanie kandydata o wyniku postępowania, jak również za nieprzekazanie informacji w toku postępowania o miejscu i terminie rozmowy kwalifikacyjnej w przypadku gdy kandydat wskaże niewłaściwy numer telefonu lub niewłaściwy adres poczty elektronicznej, bądź też nie poda ww. danych.

17. W przypadku niewyrażenia zgody przez wyłonionego kandydata na powołanie na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki, Rada Nadzorcza może złożyć ofertę powołania na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki kolejnemu najwyższej ocenionemu kandydatowi albo postępowanie kwalifikacyjne zakończyć bez dokonania wyboru, a następnie je powtórzyć.
18. Postępowanie kwalifikacyjne może być zakończone bez wyłonienia kandydata, w każdym czasie, bez podania przyczyn.
19. Dokumenty kandydata, który wycofał swoją kandydaturę lub którego zgłoszenie nie spełniło wymogów formalnych określonych w ogłoszeniu o wszczęciu postępowania kwalifikacyjnego albo który nie został uznany za najlepszego kandydata na Prezesa Zarządu Spółki zostaną zwrócone po zakończeniu postępowania, drogą pocztową w terminie 2 miesięcy na adres zamieszkania kandydata, podany w zgłoszeniu. W przypadku niepodjęcia przesyłki pocztowej i jej zwrotu do nadawcy, dokumenty te zostaną komisyjnie zniszczone.
20. Informacje dodatkowe:
  - a) W przypadku, gdy o stanowisko Członka Zarządu - Prezesa Zarządu będzie ubiegał się kandydat, który pełni już funkcję członka zarządu lub rady nadzorczej Spółki pod firmą Mosińskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o., Rada Nadzorcza Mosińskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. oceniając kwalifikacje kandydata, dokona oceny jego działalności za okres pełnionej funkcji, biorąc pod uwagę sposób wykonywania obowiązków, efekty podejmowanych przez niego czynności związanych z tą funkcją oraz ocenę wykonywania przez niego obowiązków dokonaną przez Zgromadzenie Wspólników Spółki.
  - b) Mając na celu realizację zapisów art. 26 ustawy o zasadach zarządzania mieniem państwowym (Dz. U. z 2023 r. poz. 973) kandydat/ka może zostać zobowiązany/a do złożenia w terminie 3 dni dodatkowych oświadczeń wynikających z ww. ustawy.
  - c) W przypadku wyboru i powołania na Członka Zarządu, Zarządzający/a będzie podlegał/a ograniczeniom w prowadzeniu działalności gospodarczej, określonym w ustawie z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne (Dz. U. z 2023 r. poz. 1090).
  - d) W przypadku wyboru i powołania z Członkiem Zarządu będzie zawarta umowa o świadczenie usług zarządzania na czas pełnienia funkcji z obowiązkiem świadczenia osobistego zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2016 r. o zasadach kształtowania wynagrodzeń osób kierujących niektórymi spółkami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1907). Przed podpisaniem umowy o świadczenie usług zarządzania kandydat/ka elekt składa oświadczenie o wyrażeniu zgody na powołanie do organu zarządzającego Spółki.
  - e) Spółka nie udziela dodatkowych wyjaśnień dotyczących postępowania kwalifikacyjnego, których zakres wykraczałby poza treść niniejszego ogłoszenia i mógł stwarzać wątpliwości natury równości stron uczestników postępowania kwalifikacyjnego.
  - f) Procedurę (wraz z harmonogramem) postępowania kwalifikacyjnego określa załącznik nr 2 do uchwały Rady Nadzorczej .



KWESTIONARIUSZ OSOBOWY W PROCESIE KWALIFIKACYJNYM

1. Imię (imiona) i nazwisko .....

2. Data urodzenia .....

3. Adres do korespondencji .....

.....

.....

4. Adres e-mail, telefon kontaktowy .....

5. Wykształcenie .....

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.....

.....

.....

.....

.....

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

6. Wykształcenie uzupełniające

.....

.....

.....

(kursy, studia podyplomowe, data ukończenia nauki lub data rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania)

7. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(wskazać okresy zatrudnienia oraz zajmowane stanowiska pracy)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(miejsce i data)

(podpis kandydata)

## KLAZULA ZGODY

na przetwarzanie danych osobowych, w tym danych „szczególnych kategorii” na potrzeby procesu kwalifikacyjnego na stanowisko

**Prezesa Zarządu Mosińskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego sp. z o.o. w Mosinie**

Imię i nazwisko: .....

Czy wyraża Pan/Pani zgodę na przetwarzanie przez Mosińskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego w Mosinie sp. z o.o. w Mosinie, ul. Dworcowa 4, 62-050 Mosina, Pana/Pani danych osobowych:

1. Dla potrzeb niniejszego procesu kwalifikacyjnego na stanowisko Prezesa Zarządu Mosińskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego sp. z o.o. Pana/Pani dane osobowe mogą być pozyskiwane poprzez wypełnienie kwestionariusza osobowego, przekazanie listu motywacyjnego, CV, przekazanie dokumentów załączonych do zgłoszenia, oraz w wyniku rozmowy kwalifikacyjnej. Prosimy o wyraźne potwierdzenie, że zgadza się Pan/Pani, abyśmy przetwarzali podane przez Pana/Panią dane, o których mowa powyżej. W przeciwnym razie, nie będzie Pan/Pani uczestniczyć w dalszym procesie kwalifikacji.

NIE

TAK, zgadzam się abyście przetwarzali podane przeze mnie dane osobowe, w tym dane szczególnych kategorii dla potrzeb niniejszego procesu kwalifikacyjnego **na stanowisko Prezesa Zarządu Mosińskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego w Mosinie Sp. z o.o. w Mosinie.**



**Klauzula informacyjna dla potrzeb rekrutacji**

Niniejszym informujemy, że przetwarzamy Pana/Pani dane osobowe

**I. Administrator danych osobowych:**

Administratorem Twoich danych osobowych jest Mosińskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego w Mosinie sp. z o.o. w Mosinie, ul. Dworcowa 4, 62-050 Mosina, NIP: 7772448075. Można się z nami skontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: ul. Dworcowa 4, 62 – 050 Mosina; - przez e-mail: tbs@mosina.pl.

**II. Cele przetwarzania:**

Celem przetwarzania jest rekrutacja na stanowisko Prezesa Zarządu w naszej firmie, ocena kwalifikacji kandydata do zatrudnienia na stanowisku Prezesa Zarządu, ocena zdolności do pracy i spełnienia przez kandydata wymagań określonych w ogłoszeniu o wszczęciu postępowania kwalifikacyjnego.

**III. Podstawa przetwarzania:**

1. Przetwarzanie Pana/Pani danych jest niezbędne do podjęcia na Twoje żądanie działań przed zawarciem umowy o zarządzanie, w szczególności przeprowadzenia wobec Pana/Pani procesu kwalifikacyjnego. Przepisy prawa, nakazują nam weryfikowanie posiadania przez Pana/Panią odpowiednich kompetencji i kwalifikacji, jako wymogów do pełnienia funkcji Prezesa Zarządu i upoważniają nas w takim przypadku do żądania od Pana/Pani następujących danych: imię i nazwisko; data urodzenia; miejsce zamieszkania (adres do korespondencji); wykształcenie; przebieg dotychczasowego zatrudnienia, doświadczenia zawodowe, dane o karalności, dane o aktywności społecznej;

2. Pana/Pani zgoda na przetwarzanie danych przekazanych w kwestionariuszu osobowym, przekazanych w liście motywacyjnym, CV, przekazanych wraz z dokumentami załączonymi do zgłoszenia, oraz pozyskanych w wyniku rozmowy kwalifikacyjnej;

3. Nasz uzasadniony interes – w zakresie wszystkich przekazanych Pana/Pani danych osobowych posiadamy prawnie uzasadniony interes, aby sprawdzić Pana/Pani umiejętności, kwalifikacje i ocenić zdolność do pracy – jest to nam potrzebne do oceny, czy spełnia Pan/Pani wymagania prawne i jest Pan/Pani odpowiednią osobą na stanowisko Prezesa Zarządu.

**IV. Okres przechowywania danych:**

Pana/Pani dane osobowe, jeżeli nie zostanie Pan/Pani zatrudniony/a, zostaną usunięte po upływie 2 miesiąca od zakończenia postępowania kwalifikacyjnego.

Jeżeli nastąpi powołanie Pana/Panią na stanowiska Prezesa Zarządu, Pana/Pani dane osobowe przetwarzane przez nas w procesie kwalifikacji, będą przetwarzane przez naszą firmę w okresie trwania zatrudnienia i po jego zakończeniu, o ile będą istniały podstawy takiego przetwarzania.

**V. Odbiorcy danych:**

1. Pana/Pani dane osobowe będziemy wykorzystywać jedynie w procesie kwalifikacyjnym (w tym będą one przekazywane informatykowi, radcy prawnemu, oraz jednemu wspólnikowi spółki (Gminie Mosina) w ramach posiadanego przez nich prawa kontroli).

2. Podanie danych osobowych i wyrażenie zgody na ich przetwarzanie jest warunkiem koniecznym uczestniczenia w procesie kwalifikacyjnym na stanowisko Prezesa Zarządu w naszym przedsiębiorstwie. W przypadku nie podania danych osobowych, lub wycofania zgody na ich przetwarzanie, nie będzie Pan/Pani uczestniczyć w dalszym procesie rekrutacji.

**VI. Przysługują Panu/Pani następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:**

1. prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych, w zakresie, w jakim Pana/Pani dane są przetwarzane na podstawie zgody. Ma Pan/Pani prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pana/Pani zgody przed jej wycofaniem. Zgodę można wycofać poprzez wystanie oświadczenia o wycofaniu zgody na nasz adres korespondencyjny lub nasz adres e-mailowy. W przypadku wycofania zgody, nie będzie Pan/Pani uczestniczyć w dalszych etapach rekrutacji.

2. prawo dostępu do Pana/Pani danych osobowych,

3. prawo żądania sprostowania Pana/Pani danych osobowych,

4. prawo żądania usunięcia Pana/Pani danych osobowych (w pewnych przypadkach),

5. prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pana/Pani danych osobowych,

6. prawo wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania Pana/Pani danych ze względu na Pana/Pani szczególną sytuację – w przypadkach, kiedy przetwarzamy Pana/Pani dane na podstawie naszego prawnie uzasadnionego interesu,

7. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

**Oświadczam, że zapoznałem się z niniejszą klauzulą informacyjną oraz otrzymałem jej odpis:**

.....  
(data, miejscowość, podpis)



**PROCEDURA (HARMONOGRAM)**  
**przeprowadzenia w spółce "Mosińskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego" SPÓŁKA**  
**Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ W MOSINIE (dalej także: „Spółka”)**  
**postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko**  
**Prezesa Zarządu "Mosińskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego" Sp. z o.o. w Mosinie**

1. Publikacja ogłoszenia o wszczęciu postępowania kwalifikacyjnego na stronie internetowej Gminy Mosina (BIP oraz strona [www.mosina.pl](http://www.mosina.pl)), na oficjalnym profilu Gminy Mosina, na stronie internetowej MTBS sp. z o.o.  
**- w dniu 6 września 2023 r.**
2. Przyjmowanie pisemnych zgłoszeń kandydatów pod adresem Pl. 20 Października 1, 62-050 Mosina, w zamkniętej kopercie opatrzonej dopiskiem „Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Prezesa Mosińskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego sp. z o.o.”  
**- do 15 września 2023 r., do godziny 15.00**  
*W przypadku zgłoszeń przestanych pocztą kurierską lub listem poleconym na podany powyżej adres, decyduje chwila doręczenia zgłoszenia pod wskazany adres.*
3. Otwarcie przez Radę zgłoszeń kandydatów i ich ocena formalna.  
**- do 18 września 2023 r.**
4. Zawiadomienie kandydatów spełniających wymogi formalne określone w ogłoszeniu o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej  
**- w dniu 18 września 2023 r.**
5. Przeprowadzenie rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami spełniającymi wymogi formalne określone w ogłoszeniu o wszczęciu postępowania kwalifikacyjnego.  
**- w dniu 19 września 2023 r.**  
*Termin oraz miejsce rozmowy kwalifikacyjnej może zostać zmieniony decyzją Rady Nadzorczej, również po wcześniejszym zaproszeniu kandydatów na rozmowę. O zmianach kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.*
6. Powiadomienie kandydatów o wynikach postępowania kwalifikacyjnego.  
**- do 22 września 2023 r.**
7. Podjęcie przez Radę uchwały w sprawie przyjęcia protokołu z postępowania kwalifikacyjnego,  
**- do 22 września 2023 r.**
8. Przekazanie Zgromadzeniu Wspólników informacji o wynikach postępowania kwalifikacyjnego oraz protokołu z postępowania kwalifikacyjnego nastąpi:  
**niezwłocznie po podjęciu przez Radę uchwały, o której mowa w ust. 7.**