

**REGULAMIN KAPITUŁY MEDALU RZECZYPOSPOLITEJ MOSIŃSKIEJ**

**ROZDZIAŁ I**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1.**

Kapituła Medalu Rzeczypospolitej Mosińskiej zwana dalej Kapitułą, jest organem społecznym, powołanym przez Radę Miejską w Mosinie spośród mieszkańców Gminy, na wniosek Komisji Promocji i Współpracy Samorządowej.

**§ 2.**

W skład Kapituły wchodzi 5 osób.

**§ 3.**

Kadencja Kapituły trwa 8 lat, licząc od dnia powołania jej przez Radę Miejską.

**§ 4.**

Zadaniem Kapituły jest weryfikacja i ocena wniosków dotyczących kandydatów do Medalu Rzeczypospolitej Mosińskiej – zwanego dalej Medalem, oraz przedstawianie ich do nominacji Radzie Miejskiej w Mosinie.

**§ 5.**

Medal wraz z aktem nadania przyznawany jest przez Radę Miejską w Mosinie.

**§ 6.**

Wręczenie Medalu ma miejsce na uroczystej Sesji Rady Miejskiej, w rocznicę proklamowania Rzeczypospolitej Mosińskiej, w miesiącu maju.

**§ 7.**

Z przyczyn bardzo ważnych dopuszcza się odstępianie od tego terminu. Termin może zostać zmieniony, a Rada Miejska określi inny stosowny termin wręczenia medalu, o czym poinformuje Kapitułę.

**ROZDZIAŁ II**

**WYBÓR I ORGANIZACJA KAPITUŁY**

**§ 8.**

Kandydatów na członków Kapituły mają prawo zgłaszać instytucje, organizacje społeczne oraz mieszkańcy Gminy Mosina, posiadający czynne prawo wyborcze.

**§ 9.**

Członkowie Kapituły powinni wyróżniać się uczciwością, rzetelnością, poczuciem sprawiedliwości, obiektywnym podejściem do przedstawianych materiałów dotyczących kandydatów do wyróżnienia Medalem.

#### **§ 10.**

Kandydatem na członka Kapituły może być osoba, która:

1. Zamieszkuje w Gminie Mosina i posiada obywatelstwo polskie.
2. Nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądowym.
3. Korzysta w pełni z praw publicznych.

#### **§ 11.**

Informacje o naborze do Kapituły nowej kadencji, ogłasza Biuro Rady Miejskiej w zwyczajowo przyjętym sposobie: na stronie internetowej Gminy, w gazecie urzędowej, gablocie Urzędu Miejskiego, najpóźniej na miesiąc przed wyborem Kapituły.

#### **§ 12.**

Dane dotyczące kandydata na członka Kapituły powinny zawierać:

1. Krótką charakterystykę.
2. Motywację dotyczącą podjęcia tej pracy.
3. Zgodę na przetwarzanie danych osobowych.
4. Dokumentację należy składać w Biurze Rady Miejskiej, w zaklejonej kopercie z dopiskiem: Kandydat – KAPITUŁA MEDALU RZECZYPOSPOLITEJ MOSIŃSKIEJ, do dnia wyznaczonego w ogłoszeniu.

#### **§ 13.**

Termin składania ofert nie może być krótszy niż 15 dni od momentu ogłoszenia o naborze kandydatów do Kapituły.

#### **§ 14.**

Komisja Promocji i Współpracy Samorządowej, na najbliższym swoim posiedzeniu dokonuje:

1. Otwarcia kopert ze zgłoszonymi kandydaturami i sprawdzenia zgłoszeń pod względem formalnym.
2. Wyboru kandydatów do nowej Kapituły.

#### **§ 15.**

Wybór Kapituły jest tajny i odbywa się w następujący sposób:

1. Powołana przez przewodniczącego Komisji Promocji i Współpracy Samorządowej Komisja Skrutacyjna, przygotowuje listę kandydatów w porządku alfabetycznym.
2. Każdy z członków Komisji Promocji i Współpracy Samorządowej dysponuje 5 głosami, które po jednym może przydzielić wybranym przez siebie 5 kandydatom do Kapituły.
3. Skład Kapituły zostanie utworzony z 5 osób, które uzyskały największą liczbę głosów.

W przypadku kandydatów z równą ilością głosów, przewodniczący Komisji Promocji i Współpracy Samorządowej zarządza dodatkowe głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy uzyskali równą ilość głosów. Osoba, która uzyskała większą liczbę głosów, będzie uznana za wybraną na członka Kapituły.

#### **§ 16.**

Z postępowania Komisji Skrutacyjnej, jej sekretarz sporządza protokół, który zawiera:

1. Dane dotyczące wszystkich zgłoszonych kandydatów.
2. Wykaz kandydatów niespełniających wymogów formalnych.
3. Liczbę uzyskanych głosów przez poszczególnych kandydatów.
4. Wybrany skład nowej Kapituły.
5. Podpisy członków Komisji Skrutacyjnej.

#### **§ 17.**

Protokół z wyboru Kapituły, przewodniczący Komisji Promocji i Współpracy Samorządowej przekazuje przewodniczącemu Rady Miejskiej w celu przygotowania uchwały Rady Miejskiej, umożliwiającej rozpoczęcie pracy Kapituły.

#### **§ 18.**

Kapituła wybiera spośród siebie na pierwszym posiedzeniu: Dziekana i Sekretarza Kapituły. Wybór Dziekana następuje w głosowaniu tajnym. Każdy z członków Kapituły posiada 1 głos.

#### **§ 19.**

Dziekan reprezentuje Kapitułę, kieruje jej pracami, odpowiada za przestrzeganie Regulaminu Kapituły.

#### **§ 20.**

Wybór sekretarza dokonuje się w głosowaniu jawnym. Do obowiązków sekretarza należy:

1. Nadawanie kolejnych numerów rejestrów kandydatów do Medalu.
2. Prowadzenie protokołów z posiedzeń Kapituły.
3. Prowadzenie Księgi Medalowej z charakterystykami wyróżnionych osób.
4. Przygotowanie materiału do archiwizacji.
5. Przekazanie wraz z Dziekanem dokumentacji Kapituły po zakończeniu jej kadencji, nowo wybranej Kapituły.

### **ROZDZIAŁ III PRACA KAPITUŁY**

#### **§ 21.**

1. Kandydatów do wyróżnienia Medalem wraz z uzasadnieniem dokonań, mają prawo zgłaszać mieszkańcy Gminy Mosina, organizacje, instytucje i stowarzyszenia.
2. Informacje o możliwości zgłaszania kandydatów ogłasza Biuro Rady Miejskiej w zwyczajowo przyjętym sposobie: na stronie internetowej Gminy, w gazecie urzędowej, w gablocie Urzędu Miejskiego – najpóźniej na miesiąc przed ich wyborem przez Kapitułę.

#### **§ 22.**

1. Wnioski w zamkniętych kopertach z dopiskiem „MEDAL”, należy składać w Biurze Rady Miejskiej w Mosinie, do końca miesiąca marca każdego roku kalendarzowego.
2. Wnioski, które wpłyną po tym terminie nie będą uwzględniane w danym roku kalendarzowym, lecz w następnym.
3. Kandydatura która nie uzyskała akceptacji Kapituły, może być zgłaszana w kolejnych latach przez tego samego lub innych wnioskodawców.
4. Kapituła może również powtórnie rozpoznawać rozpatrzone w poprzednich latach wnioski, które nie uzyskały jej jednogłośnie.

#### **§ 23.**

Członkowie Kapituły pracują w budynku Urzędu Miejskiego w Mosinie, na posiedzeniach zwoływanych i organizowanych przez Dziekana Kapituły.

#### **§ 24.**

Posiedzenie Kapituły może być poszerzone o zaproszonych gości – wnioskodawców, w celu przybliżenia sylwetki i osiągnięć kandydata. Zaproszeni goście są obecni tylko do rozpoczęcia procedury głosowania.

#### **§ 25.**

Na posiedzeniu, Dziekan Kapituły przedstawia materiały dotyczące kandydatów.

#### **§ 26.**

Kapituła dokonuje nominacji osoby w głosowaniu tajnym. Kandydat do Medalu musi uzyskać jednomyślność członków Kapituły. Każdy z członków Kapituły dysponuje tylko jednym głosem w stosunku do jednego kandydata.

#### **§ 27.**

Kapituła obraduje w pełnym składzie, tj. 5 osób. Werdykt Kapituły będzie również prawomocny w przypadku nieobecności jednego z jej członków, na skutek pobytu w szpitalu, bądź długotrwałego pobytu za granicą.

#### **§ 28.**

1. Kapituła nie jest objęta ograniczeniem ilości przyznawanych Medalii na danym posiedzeniu.
2. Kapituła ma prawo nominacji do Medalu swojego kandydata, który jest traktowany jak inne kandydatury.
3. W danym roku kalendarzowym Kapituła może nie wybrać kandydata do Medalu.

#### **§ 29.**

Kapituła może wystąpić do Rady Miejskiej o pośmiertne przyznanie Medalu. Zaproszenie do jego odbioru otrzymuje wówczas najbliższa rodzina laureata.

#### **§ 30.**

Z posiedzenia Kapituły sekretarz sporządza protokół. Powinien zawierać:

1. Kolejny numer.
2. Datę i miejsce posiedzenia.
3. Wykaz osób biorących udział w posiedzeniu wraz z zaproszonymi osobami.
4. Wykaz kandydatów zgłoszonych do nominacji oraz osoby zgłaszające.
5. Decyzję i ewentualne wnioski Kapituły
6. Czas rozpoczęcia i zakończenia obrad.
7. Podpisy członków Kapituły.

#### **§ 31.**

Dziekan Kapituły przygotowuje wniosek wraz z motywacją o nominowanych do Przewodniczącego Rady Miejskiej w Mosinie, w celu wywołania uchwały przyznającej Medal.

#### **§ 32.**

Protokół związany z obradami Kapituły objęty jest klauzulą tajności przez okres 10 lat. Sporządzany jest w jednym egzemplarzu i przechowywany w Biurze Rady Miejskiej w Mosinie wraz z dokumentacją Kapituły.

#### **§ 33.**

Kapituła nie ma obowiązku tłumaczenia się z podejmowanych szczegółowych decyzji.

### **ROZDZIAŁ IV UROCZYSTA SESJA**

#### **§ 34.**

Akt wręczenia Medalu ma miejsce podczas uroczystej Sesji Rady Miejskiej w Mosinie, odbywanej w miesiącu maju, na którą Przewodniczący Rady Miejskiej zaprasza gości.

#### **§ 35.**

Podczas trwania sesji, Dziekan Kapituły informuje zebranych o przebiegu pracy Kapituły i jej efektach.

**§ 36.**

Przed uroczystością wręczenia Medalu, laudację związaną z laureatem wygłasza przedstawiciel wnioskujących lub wskazana przez laureata osoba.

**§ 37.**

Medal wręcza laureatowi Przewodniczący Rady Miejskiej wraz z Dziekanem Kapituły.

**ROZDZIAŁ V  
POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 38.**

Sekretarz Kapituły prowadzi Księgę Wyróżnionych, nadając im kolejny numer, wraz ze zdjęciem oraz charakterystyką laureata Medalu. Wyróżniony Medalem składa swój podpis pod dokumentacją dotyczącą jego osoby.

**§ 39.**

Zmiana w składzie Kapituły może nastąpić na skutek:

1. Zgonu członka Kapituły.
2. W wyniku podjęcia uchwały przez Radę Miejską, każdorazowo na wniosek Dziekana Kapituły. Rada Miejska dokonuje uzupełnienia składu zgodnie z trybem wyboru członków Kapituły zawartego w niniejszym Regulaminie.
3. Podjętej przez członka rezygnacji z pracy w Kapitulce.

WICEPRZEWODNICZĄCA RADY  
  
Małgorzata Witkowska