

Jak umówić wizytę w Referacie Planowania Przestrzennego i Budownictwa?

Jak umówić wizytę w Referacie Planowania Przestrzennego i Budownictwa? Pokazujemy krok po kroku!

Planujesz złożyć wniosek, uzyskać informacje planistyczne lub skonsultować swoją sprawę budowlaną? Teraz możesz umówić wizytę online – szybko, wygodnie i bez kolejek.

Wystarczy wejść na eboi.mosina.pl i zarezerwować termin spotkania z pracownikiem Referatu Planowania Przestrzennego i Budownictwa.

Zobacz nasz krótki film, w którym krok po kroku pokazujemy, jak prawidłowo umówić wizytę przez system e-BOI.

1. Wchodzimy na stronę www.eboi.mosina.pl.
2. Wybieramy „umów wizytę w Urzędzie”.
3. Wybieramy interesującą nas kategorię sprawy – klikamy umów wizytę.
4. Z listy dostępnych terminów wybieramy dzień oraz godzinę.
5. Rezerwację wizyty możemy zrobić na dwa sposoby:

- za pomocą przycisku „zaloguj się” tutaj potrzebny jest profil zaufany

lub

- „kontynuuj bez zalogowania”.

6. Należy uzupełnić cel wizyty. Podajemy jak najwięcej informacji, które ułatwią proces identyfikacji oraz dopasowania sprawy do osoby prowadzącej postępowanie np. numer działki, oraz miejscowość (jeżeli mamy nadaną sygnaturę sprawy, koniecznie ją podaj).
7. Należy wypełnić dane osobowe: imię i nazwisko, numer telefonu oraz adres e-mail, na którego w dalszym kroku przyjdzie potwierdzenie rezerwacji wizyty.

Należy również zaakceptować regulamin oraz wyrazić zgodę na przetwarzanie danych osobowych.

8. Klikamy „Umów wizytę”.
9. Na podany w formularz adres e-mail w ciągu kilku minut przyjdzie wiadomość z potwierdzeniem wizyty poprzez link. Czas na potwierdzenie wizyty to 15 minut.
10. Klikając w link z wiadomości, potwierdzamy wybraną wizytę.
11. W informacji podsumowującej rezerwację nadany został kod, który należy podać po przybyciu do Urzędu.
12. W dniu wizyty na podany adres e-mail zostanie przysłane przypomnienie o wizycie.

Pamiętaj: po rezerwacji masz 15 minut na jej potwierdzenie – link znajdziesz w swojej skrzynce mailowej!