

Lider Zielonej Wielkopolski

Lider Zielonej Wielkopolski,

63-000 Środa Wlkp., Libelta 2, pow. średzki, woj. wielkopolskie, email: biuro@liderzielonejwielkopolski.pl,
www.liderzielonejwielkopolski.pl,

ogłasza nabór na stanowisko:

Pracownik biurowy na okres zastępstwa Specjalisty ds. Rozwoju Obszarów Wiejskich

1. Wymagania konieczne:

- a) Wykształcenie wyższe,
- b) Znajomość aplikacji biurowych,
- c) Doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku,

2. Wymagania pożądane:

- a) Znajomość języków obcych
- b) Doświadczenie w pracy w sektorze samorządowym/organizacjach pozarządowych/ administracji publicznej,
- c) Bezwzrokowe pisanie na komputerze

3. Zakres obowiązków i odpowiedzialności

Pracownik biurowy w ramach zastępstwa przejmuje obowiązki specjalisty ds. Rozwoju obszarów Wiejskich i jest odpowiedzialny za kompleksową obsługę potencjalnych beneficjentów, przygotowanie projektów, realizację i rozliczenie procesu dotyczącego projektów, a w szczególności za:

- 1. przygotowanie wniosków o pomoc finansową na funkcjonowanie LGD i realizację przedsięwzięć określonych w LSR,
- 2. przygotowanie wniosków o płatność wraz ze sprawozdaniami,
- 3. koordynowanie, wdrażanie, realizacja i rozliczanie projektów współpracy,
- 4. przygotowanie sprawozdań z realizacji LSR dla zarządu,
- 5. sporządzanie opinii dotyczących problemów związanych z realizacją projektów,
- 6. sprawowanie kontroli nad procesem aplikacyjnym, doradztwo na rzecz beneficjentów z zakresu PROW oraz warunków i możliwości otrzymania dofinansowania,
- 7. przygotowanie wniosków w ramach prowadzonych konkursów grantowych i naborów wniosków,
- 8. realizowaniem powierzonych grantów lub wybranych operacji,
- 9. pomoc beneficjentom w przygotowaniu dokumentacji aplikacyjnej,
- 10. pomoc beneficjentom w rozliczaniu projektów,
- 11. przeprowadzenie końcowego rozliczenia rzeczowego pod względem zgodności z warunkami Umów o pomoc,
- 12. przygotowanie i prezentacja informacji na temat operacji,
- 13. wykonywanie innych prac wynikających z bieżących działań Biura LGD zleconych przez Dyrektora.

4. Warunki zatrudnienia:

- a) wymiar czasu pracy – pełen etat na czas zastępstwa

5. Miejsce pracy: ul. Libelta 2, 63-000 Środa Wlkp.

6. Etapy naboru:

- a) złożenie dokumentów przez kandydatów
- b) rozmowa kwalifikacyjna
- c) ogłoszenie o wyborze kandydata

7. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV), z uwzględnieniem dotychczasowego przebiegu kariery,
- b) kserokopie dyplomów, świadectw pracy oraz innych dokumentów potwierdzających posiadanie kwalifikacje i umiejętności,
- c) oświadczenie o niekaralności za przestępstwa umyślne,
- d) kwestionariusz osobowy
- e) dokumenty poświadczające zatrudnienie.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Biura Stowarzyszenia Lider Zielonej Wielkopolski lub na adres Stowarzyszenia: Lider Zielonej Wielkopolski ul. Libelta 2, 63-000 Środa Wlkp. w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „**DOTYCZY NABORU NA STANOWISKO PRACOWNIK BIUROWY**” w terminie do dnia **30.07.2020 do godz. 12.00.**

Aplikacje, które wpłyną do Biura Stowarzyszenia po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczana na stronie internetowej www.liderzielonejwielkopolski.pl.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018r, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).*”

Datę, godzinę i miejsce rozmów kwalifikacyjnych podamy zainteresowanym telefonicznie.

KLAUZULA INFORMACYJNA

do celów rekrutacyjnych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem ich danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych Dz.U.UE.L.2016.119.1), dalej RODO - informuję, iż:

1. Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Stowarzyszenie Lider Zielonej Wielkopolski z siedzibą: ul. Libelta 2, 63-000 Środa Wielkopolska
2. Administratorem Bezpieczeństwa Informacji Ochrony Danych w Stowarzyszeniu Lider Zielonej Wielkopolski

jest Ryszard Kujawski. Kontakt do ABI: email. abi@liderzielonejwielkopolski.pl,

3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), natomiast inne dane, w tym dane do kontaktu, na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie. Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe, także w kolejnych naborach pracowników, jeżeli wyrażą Państwo na to zgodę (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie. Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO konieczna będzie Państwa zgoda na ich przetwarzanie (art. 9 ust. 2 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie. Przetwarzanie danych osobowych regulują przepisy prawa pracy: art. 22 Kodeksu pracy oraz §1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika.
4. Administrator może powierzyć przetwarzanie danych osobowych podmiotom upoważnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa (np. organom ścigania).
5. Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji. W przypadku wyrażonej przez Państwa zgody na wykorzystywanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, Państwa dane będą wykorzystywane przez 12 miesięcy.
6. Mają Państwo prawo do:
 - 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii
 - 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - 3) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - 4) prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 5) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa)
 - 6) prawo do cofnięcia zgody, o ile dane przetwarzane są na podstawie zgody

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 221 Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.

LIDER ZIELONEJ WIELKOPOLSKI

[Informacja o naborze](#)