

Postępowanie kwalifikacyjne

Załącznik Nr 1

do Uchwały Rady Nadzorczej
spółki Park Strzelnica Sp. z o.o.

Nr 2 z 14 kwietnia 2020 r.

Rada Nadzorcza Spółki Park Strzelnica Sp. z o. o.o. w organizacji z siedzibą w Mosinie ogłasza wszczęcie postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko:

Prezesa Zarządu

Park Strzelnica Sp. z o.o. w organizacji

Pisemne zgłoszenia kandydatów powinny być dostarczone do 30 kwietnia 2020 r. do godziny 15.00 na adres: Pl. 20 Października 1, 62-050 Mosina w zamkniętej kopercie opatrzonej dopiskiem „Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko **Prezesa Zarządu Park Strzelnica Sp. z o.o. w organizacji**” lub na elektronicznie na adres **um@mosina.pl**

W przypadku zgłoszeń przesłanych pocztą kurierską lub listem poleconym na podany powyżej adres, decyduje data doręczenia zgłoszenia pod wskazany adres. W przypadku zgłoszeń elektronicznych prosimy o dostarczenie oryginałów dokumentów do wglądu komisji podczas rozmowy kwalifikacyjnej.

1. Kandydaci na stanowisko będące przedmiotem postępowania kwalifikacyjnego muszą spełniać łącznie następujące warunki:

- a. posiada wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie właściwych przepisów prawa,
- b. posiada co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
- c. posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
- d. spełnia inne niż wymienione w pkt. a) – c) wymogi określone we właściwych przepisach prawa, a w szczególności nie narusza ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych.

2. Kandydatem na stanowisko będące przedmiotem postępowania kwalifikacyjnego nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:

- a. pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
- b. wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
- c. jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze
- d. pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
- e. jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki.

3. Kandydat na stanowisko będące przedmiotem postępowania kwalifikacyjnego powinien posiadać między innymi:

- a. wykształcenie kierunkowe i/lub doświadczenie zawodowe odpowiadające działalności spółki
- b. doświadczenie w organach spółek kapitałowych,
- c. wiedzę merytoryczną z zakresu funkcjonowania spółek handlowych, w tym organów spółek kapitałowych,
- d. znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i doświadczenie w kierowaniu zespołami pracowników,
- e. znajomość zagadnień odnoszących się do zarządzania spółkami handlowymi,
- f. wiedzę i doświadczenie z zakresu rachunkowości oraz finansów przedsiębiorstwa,
- g. wiedzę w zakresie analizy rynku i konkurencji, marketingu, promocji, public relations,
- h. wiedzę w realizacji projektów inwestycyjnych,
- i. wiedzę w zakresie zasad i przepisów prawa pracy.

dodatkowymi atutami będą:

- a. doświadczenie w zarządzaniu obiektem basenowych o charakterze sportowo-rekreacyjnym i pełnienie funkcji w zarządzie spółki prawa handlowego
- b. znajomość języków obcych,
- c. dyplom MBA, stopień doktora lub ukończone studia podyplomowe w zakresie nauk ekonomicznych lub zarządzania.

4. Celem potwierdzenia spełnienia wymogów, o których mowa w pkt 1 kandydat zobowiązany jest przedstawić w zgłoszeniu kandydata dokumenty:

- a. dokument potwierdzający posiadanie wykształcenia wyższego zgodnie z pkt 1 lit. a);
- b. dokumenty potwierdzające co najmniej 5-letni okres zatrudnienia, w tym świadectwa pracy lub zaświadczenia o zatrudnieniu, zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej lub odpisy z KRS bądź inne dokumenty potwierdzające staż pracy zgodnie z pkt 1 lit. b);
- c. dokumenty potwierdzające co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek, w tym świadectwa pracy lub zaświadczenia o zatrudnieniu, zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej lub odpisy z KRS bądź inne dokumenty potwierdzające wymagane doświadczenie pracy zgodnie z pkt 1 lit. c);
- d. oświadczenie kandydata o niepodleganiu określonym w przepisach prawa ograniczeniom i zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych, w tym nie naruszaniu ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych zgodnie z pkt 1 lit. d);
- e. oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz pełnej zdolności do czynności prawnych;
- f. oświadczenie o niekaralności oraz oświadczenie kandydata o braku wszczętych i toczących się postępowań karnych lub karno-skarbowych przeciw kandydatowi;
- g. oświadczenie kandydata, że nie uczestniczył w jakichkolwiek zdarzeniach o charakterze korupcyjnym, tak w rozumieniu art. 46 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. 2019 poz. 1468), jak też w rozumieniu Regulaminu Dyscyplinarnego PZPN.

5.Celem potwierdzenia spełnienia wymogów, o których mowa w pkt 2 kandydat zobowiązany jest przedstawić w zgłoszeniu oświadczenie, iż w stosunku do niego nie zachodzi żadna z okoliczności wymienionych w pkt 2.

6. Oświadczenia, o których mowa w pkt 4 d) – g) i w pkt 5 kandydat zobowiązany jest złożyć w oryginale, natomiast dokumenty, o których mowa w pkt 4 a) – c) mogą być złożone w kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez kandydata - w takiej sytuacji kandydat, w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej jest zobowiązany do przedstawienia oryginałów lub urzędowych odpisów poświadczonych przez siebie dokumentów, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego. W toku postępowania kwalifikacyjnego kandydaci mogą przedstawić dodatkowe dokumenty (referencje, rekomendacje, certyfikaty).

7.Niezależnie od oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 4-5, kandydat zobowiązany jest przedłożyć w zgłoszeniu:

- b. oraz list motywacyjny (w oryginale),
 - c. własnoręcznie podpisaną klauzulę zgody na przetwarzanie danych osobowych, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia,
 - d. podpisaną klauzulę informacyjną dla potrzeb rekrutacji, stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
8. Kandydaci, którzy spełnią wymogi formalne i merytoryczne zostaną zaproszeni na rozmowy kwalifikacyjne. Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami przeprowadzane będą w dniach **5-8 maja 2020 r.** Każdy z zaproszonych kandydatów zostanie poinformowany telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej o godzinie i miejscu (dokładny adres, nr sali) przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.
9. Decyzją Rady Nadzorczej termin i miejsce rozmowy kwalifikacyjnej może zostać zmieniony, w tym już po zaproszeniu kandydatów, w takim przypadku o zmianie terminu zaproszeni kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
10. Tematyka zagadnień będących przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej będzie obejmować w szczególności kryteria kompetencyjne wskazane powyżej i możliwość wykorzystania wiedzy, doświadczenia, umiejętności kandydata z punktu widzenia bieżących i perspektywicznych potrzeb Spółki.
11. Wyniki postępowania zostaną przekazane kandydatom zaproszonym na rozmowy kwalifikacyjne telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
12. Dokumenty złożone przez kandydatów, którzy nie zostali wybrani w postępowaniu kwalifikacyjnym, zostaną zwrócone po zakończeniu postępowania.
13. Postępowanie kwalifikacyjne może być zakończone bez wyłonienia kandydata, w każdym czasie, bez podania przyczyn.

[Ogłoszenie o postępowaniu- POBIERZ](#)

[KWESTIONARIUSZ + ZGODA+KLAUZULA RODO- POBIERZ](#)