

Praca w OPS Mosina

Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Mosinie ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy

Pracownik socjalny (K/M) - 1 etat

Ośrodek Pomocy Społecznej w Mosinie, ul. Dworcowa 3 , 62-050 Mosina

1. Wymagania niezbędne:

- a. posiadanie kwalifikacji zgodnych z art. 116 oraz art. 156 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
- b. znajomość przepisów prawnych z zakresu pomocy społecznej, kodeksu postępowania administracyjnego oraz uregulowań prawnych dotyczących ochrony danych osobowych,
- c. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- d. niekaralność za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego popełnione umyślnie oraz za przestępstwa skarbowe,
- e. niefigurowanie w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym,
- f. potwierdzenie niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego,
- g. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku pracownik socjalny,
- h. nieposzlakowana opinia,
- i. obywatelstwo polskie,
- j. prawo jazdy kat. B oraz posiadanie prywatnego samochodu do wykorzystania w celach służbowych,
- k. wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych.

2. Wymagania dodatkowe:

- a. doświadczenie w zawodzie pracownika socjalnego realizującego zadania wynikające z ustawy o pomocy społecznej,
- b. znajomość oraz wysoki poziom umiejętności zastosowania i interpretacji przepisów z zakresu: ustawy o pomocy społecznej, wspierania rodziny i systemie pieczy zastępczej, przemocy domowej, wychowania w trzeźwości i przeciwdziałania alkoholizmowi, przeciwdziałania narkomanii, Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego, Kodeksu postępowania administracyjnego, aktów wykonawczych do w/w ustaw,
- c. dobra znajomość obsługi komputera,
- d. znajomość programu dziedzinowego,
- e. umiejętność pracy w zespole i radzenia sobie ze stresem, pod presją czasu,
- f. obowiązkowość, rzetelność, dokładność, punktualność, odpowiedzialność, bezstronność, samodzielność, uważność, komunikatywność, umiejętność aktywnego słuchania,
- g. umiejętność sprawnego radzenia sobie w sytuacjach ze szczególnie wymagającym klientem,
- h. kreatywność, otwartość na nowe formy wsparcia odpowiadające na potrzeby mieszkańców.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

Realizacja zadań pracownika socjalnego wynikających z aktualnie obowiązujących ustaw, zwłaszcza: o pomocy społecznej, o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, o przeciwdziałaniu przemocy domowej, obejmująca w szczególności:

- a. pracę socjalną,
- b. przeprowadzanie rodzinnych wywiadów środowiskowych,
- c. udzielanie pomocy zgodnie z zasadami etyki zawodowej,
- d. skuteczne posługiwanie się przepisami prawa w realizacji zadań związanych ze wsparciem osób, rodzin, lokalnej społeczności,
- e. rozpoznawanie, ocenianie i ustalanie potrzeb osób, rodzin i środowisk wymagających interwencji

socjalnej,

- f. dokonywanie analizy, diagnozy i oceny zjawisk indywidualnych i społecznych, a także formułowanie opinii w zakresie zapotrzebowania na świadczenia z pomocy społecznej oraz kwalifikowanie do uzyskania tych świadczeń,
- g. udzielanie osobom zgłaszającym się pełnej informacji o przysługujących im świadczeniach i dostępnych formach pomocy,
- h. bieżące dokumentowanie wykonywanych działań w zakresie pracy socjalnej, obsługa programu dziedzinowego,
- i. pobudzanie społecznej aktywności i inspirowanie działań samopomocowych
- j. w zaspakajaniu potrzeb życiowych osób, rodzin, grup i środowisk społecznych,
- k. współpraca i współdziałanie z innymi specjalistami w celu przeciwdziałania
- l. ograniczania problemów oraz skutków negatywnych zjawisk społecznych, łagodzenie konsekwencji ubóstwa,
- m. wprowadzanie nowych form pomocy osobom i rodzinom będącym w trudnej sytuacji życiowej,
- n. inicjowanie lub współuczestniczenie w działaniach profilaktycznych nakierowanych na zapobieganie lub łagodzenie problemów społecznych,
- o. współuczestnictwo w opracowaniu, wdrażaniu oraz rozwijaniu lokalnych programów pomocy społecznej ukierunkowanych na podniesienie jakości życia,
- p. wykonywanie zastępstwa służbowego w czasie nieobecności pracowników socjalnych,
- q. przeprowadzanie diagnozy sytuacji i potrzeb osób, co do których istnieje podejrzenie, że są dotknięte przemocą domową,
- r. prowadzenie kompleksowej dokumentacji związanej z prowadzeniem procedury „Niebieskie Karty”,
- s. udział w grupach diagnostyczno-pomocowych,
- t. udzielanie pomocy i wsparcia osobom i rodzinom w ramach procedury „Niebieskie karty”,
- u. realizowanie planu pracy z rodziną zgodnie z kompetencjami ośrodka pomocy społecznej,
- v. współpraca ze wszystkimi podmiotami realizującymi procedurę „Niebieskie karty” w szczególności z przedstawicielami policji w ramach pracy grup diagnostyczno-pomocowych,
- w. informowanie zespołu interdyscyplinarnego o pracy grup diagnostyczno-pomocowych i udzielonej pomocy,
- x. udzielanie kompleksowych informacji o:

- możliwościach uzyskania pomocy, w szczególności psychologicznej, prawnej, socjalnej i pedagogicznej, oraz wsparcia, w tym o instytucjach i podmiotach świadczących specjalistyczną pomoc na rzecz osób i rodzin dotkniętych przemocą domową,

- formach pomocy dzieciom doznającym przemocy domowej oraz o instytucjach i podmiotach świadczących tę pomoc,

- możliwościach podjęcia dalszych działań mających na celu poprawę sytuacji osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą domową,

- y. podnoszenie kwalifikacji zawodowych poprzez udział w szkoleniach i samokształcenie,
- z. realizacja innych zadań zleconych przez Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Mosinie oraz związanych z działalnością Ośrodka.

4. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- a. podpisany kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (druk w załączeniu),
- b. CV z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej,
- c. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenie zawodowe,
- d. oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- e. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- f. oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia pracy na danym stanowisku pracy
- g. oświadczenia kandydata na przetwarzanie danych osobowych w celach rekrutacyjnych (druk w załączeniu),
- h. kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, którym mowa w art.13a ust.2 ustawy o pracownikach samorządowych, jest zobowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność,

- i. inne (np. dokumenty świadczące o spełnieniu wymagań niezbędnych, np. kopie świadectw pracy lub kopie innych dokumentów potwierdzających posiadany staż pracy, inne dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań dodatkowych, np. kopie dokumentów potwierdzających posiadane doświadczenie zawodowe, kopie zaświadczeń o ukończonych szkoleniach, kursach).

5. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać:

1. w zamkniętej kopercie w Ośrodku Pomocy Społecznej w Mosinie,
ul. Dworcowa 3 z dopiskiem: „Nabór na stanowisko pracownika”
2. w formie elektronicznej na adres e-doręczeń: AE:PL-30431-66701-JJWWD-28

Dokumenty aplikacyjne składane drogą elektroniczną powinny zostać uwierzytelnione kwalifikowanym podpisem elektronicznym, o którym mowa w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej lub profilem zaufanym, o którym mowa w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności realizujących zadania publiczne.

3. W terminie do dnia **30.01.2026 roku do godz. 14:00** (decyduje data faktycznego wpływu do Ośrodka Pomocy Społecznej w Mosinie).

Zgłoszenia niespełniające powyższych wymogów oraz złożone po upływie wyznaczonego terminu ich przyjmowania nie będą rozpatrywane, a kandydaci nie wezmą udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym.

6. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

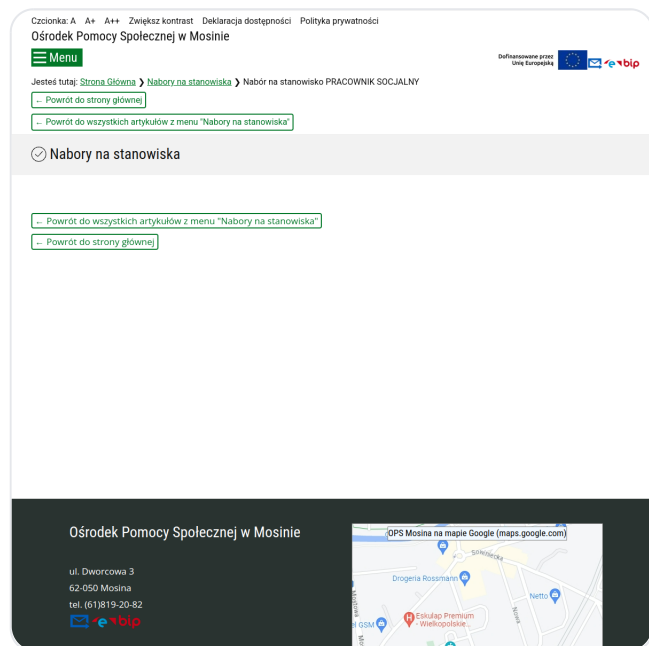
- a. rodzaj umowy: umowa o pracę,
- b. wymiar czasu pracy: pełny etat,
- c. wynagrodzenie proponowane na ww. stanowisku pracy w zależności od posiadanego doświadczenia zawodowego kandydata do pracy: 5.500 zł – 6.000 zł.
- d. miejsce pracy: Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Dworcowa 3, 62-050 Mosina
- e. praca w systemie podstawowym od poniedziałku do piątku, w godzinach poniedziałku od 08:00 do 16:00, od wtorku do piątku od 7.00 do 15.00,
- f. praca na stanowisku pracownika socjalnego wiąże się z wyjazdami w teren. Poruszanie się w terenie prywatnym samochodem do celów służbowych,
- g. część obowiązków na przedmiotowym stanowisku wykonuje się przy użyciu komputera przy monitorze ekranowym.
- h. warunki zatrudnienia oraz sposobu wynagradzania pracownika za pracę określają: regulamin pracy, regulamin wynagradzania.
- i. oferujemy:
 - stabilne warunki zatrudnienia,
 - wynagrodzenie płatne do 27 dnia każdego miesiąca,
 - składniki wynagrodzenia: wynagrodzenie zasadnicze zgodnie z kategorią zaszeregowania, stosownie do zajmowanego stanowiska pracy oraz posiadanych kwalifikacji zawodowych wymaganych przy jej wykonywaniu z uwzględnieniem ilości i jakości pracy; dodatek stażowy,
 - pracownikowi socjalnemu zatrudnionemu w pełnym wymiarze czasu pracy w samorządowych jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej, do którego podstawowych obowiązków należy świadczenie pracy socjalnej (...) poza siedzibą jednostki, przysługuje co miesiąc dodatek do wynagrodzenia w wysokości 400 zł. Podstawa prawna art. 121 ust. 3a ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
 - dodatek motywacyjny zgodnie z rządowym programem pn. „Dofinansowanie wynagrodzeń pracowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej w postaci dodatku motywacyjnego na lata 2024 – 2027”,
 - dodatkowe wynagrodzenie roczne,
 - inne składniki wynagradzania przysługujące zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - korzystanie z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
 - szkolenia.

7. Wskaźnik zatrudnienia osób z niepełnosprawnością:

Wskaźnik zatrudnienia osób z niepełnosprawnością w Ośrodku Pomocy Społecznej w Mosinie w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia nie przekroczył 6%.

Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Mosinie

Lidia Skupin -Wójtowska



OPS Mosina

Kliknij, aby otworzyć stronę