

Zmiana nazwy ulicy 25 stycznia

Burmistrz Gminy Mosina zawiadamia, iż Wojewoda Wielkopolski Zbigniew Hoffmann, w dniu 25 stycznia 2018 roku wydał Zarządzenie Zastępcze Znak: KN-I.4102.12.2018.17, w sprawie nadania dotychczasowej - ulicy „25 stycznia” położonej w miejscowości Mosina - nazwy „Niepodległości”.

Powyższe zarządzenie zastępcze zostało wydane, na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 1 kwietnia 2016 roku *o zakazie propagowania komunizmu lub innego ustroju totalitarnego przez nazwy jednostek organizacyjnych, jednostek pomocniczych gminy, budowli, obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz pomniki* (Dz. U. z 2016 r. poz. 744 oraz z 2017 r. poz. 1389 i 2495). Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego - (Dz. U. Woj. Wlkp. z 2018 r. poz. 916 z dnia 29 stycznia 2018 roku) - tj. dnia 13 lutego 2018 roku.

1. Informacje ogólne:

- Pisma oraz postępowania sądowe i administracyjne w sprawach dotyczących ujawnienia w księgach wieczystych oraz uwzględnienia w rejestrach, ewidencjach i dokumentach urzędowych zmiany nazwy dokonanej na podstawie w/w ustawy **są wolne od opłat.**
- Zmiana nazwy dokonana na podstawie w/w ustawy **nie ma wpływu na ważność dokumentów** zawierających nazwę dotychczasową (dowody osobiste i prawa jazdy zachowują ważność, a ich wymiana nie jest wymagana przed końcem terminu ważności dokumentu).

2. Ujawnienie w księdze wieczystej

- Aby dokonać zmian w księdze wieczystej, należy złożyć **„Wniosek o wpis w księdze wieczystej”**, w Sądzie Rejonowym w Śremie IV Wydział Ksiąg Wieczystych ulica Franciszkańska 4, Śrem – w przedmiotowym wniosku należy wskazać żądanie: **„sprostowanie oznaczenia nieruchomości”**. W treści żądania należy wpisać, iż zmiana oznaczenia nieruchomości następuje w związku z Zarządzeniem Zastępczym Wojewody Wielkopolskiego Znak: KN-I.4102.12.2018.17 z dnia 25 stycznia 2018 (do wniosku o dokonanie zmian w księdze wieczystej prowadzonej dla wyodrębnionego lokalu mieszkalnego, nie jest wymagane złożenie dodatkowych dokumentów).
- Do wniosku o dokonanie zmian w księdze wieczystej prowadzonej dla nieruchomości zabudowanej budynkiem, konieczne jest pobranie w Starostwie Powiatowym w Poznaniu mieszczącym się przy ulicy Jackowskiego 17 – wypisu i wyrys z ewidencji gruntów i budynków, który należy dołączyć do wniosku. **Obowiązek złożenia wniosku o dokonanie wpisu do ksiąg wieczystych ciąży na właścicielu nieruchomości. Wniosek ten jest wolny od opłat.**

3. Urząd Skarbowy:

- Osoby fizyczne mogą wypełnić i złożyć formularz ZAP-3 (zgłoszenie aktualizacji osoby fizycznej będącej podatnikiem) lub zgłosić aktualizację danych adresowych w roku 2018 przy składaniu zeznania podatkowego za rok 2017. Druk ZAP-3 można pobrać i złożyć w formie papierowej w I Urzędzie Skarbowym w Poznaniu, mieszczącym się przy ulicy Dolna Wilda 80A w Poznaniu lub wysłać drogą elektroniczną poprzez wypełnienie i wysłanie formularza dostępnego na stronie internetowej Ministerstwa Finansów <http://www.finanse.mf.gov.pl>.

4. Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej (CEDIG):

- Osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą oraz posiadające zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych, powinny złożyć w Urzędzie Miejskim w Mosinie wniosek CEIDG-1. Wniosek można złożyć przez Internet lub dostarczyć do Urzędu Miejskiego w Mosinie w wersji papierowej.

Więcej informacji na ten temat można uzyskać w Urzędzie Miejskim w Mosinie w Referacie Spraw Obywatelskich i Działalności Gospodarczej, ul. Plac 20 Października 1 w Mosinie, pokój nr 116, tel. 61 8 109 562, tel. 61 8 109 563.

5. Zakład Ubezpieczeń Społecznych (ZUS):

- Osoby pobierające świadczenia powinny zgłosić zmianę danych adresowych poprzez wypełnienie i złożenie wniosku o zmianę danych osoby zamieszkałej w Polsce, tj. formularz WZD-01. Formularz można pobrać i złożyć w formie papierowej w Inspektoracie Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w Poznaniu przy ulicy Fabrycznej 27/28 w Poznaniu. Wypełniony formularz w wersji papierowej można także przesłać pocztą na w/w adres.

6. Sprawy meldunkowe:

- Zmiana adresów w związku ze zmianą nazwy ulicy dokonywana jest bezpłatnie. Nie ma konieczności składania wniosku. Zmiany dokonane zostaną z urzędu,
- **Nie ma obowiązku wymiany dowodów osobistych** natomiast osoby, które zechcą wymienić dowód osobisty powinny złożyć stosowny wniosek w Urzędzie Miejskim w Mosinie, ul. Plac 20 Października 1. Wymiana dowodu osobistego jest bezpłatna. Do wniosku o wymianę dowodu osobistego należy dołączyć zdjęcia. Opłatę za zrobienie zdjęć ponosi osoba składająca wniosek.

Więcej informacji na ten temat można uzyskać w Urzędzie Miejskim w Mosinie, w Referacie Spraw Obywatelskich i Działalności Gospodarczej, ul. Plac 20 Października 1 w Mosinie, pokój nr 117, tel. 61 8109 565, tel. 61 8109 509.

- W przypadku, gdy wymagane jest przedłożenie zaświadczenia o aktualnym adresie zameldowania w związku ze zmianą nazwy ulicy, należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Mosinie, ul. Plac 20 Października 1, stosowny wniosek o wydanie zaświadczenia.

Więcej informacji na ten temat uzyskać można w Urzędzie Miejskim w Mosinie, w Referacie Geodezji i Nieruchomości, ul. Plac 20 Października 1 w Mosinie, pokój nr 125, tel. 61 8109 577.

7. Deklaracja w sprawie gospodarowania odpadami:

- Nie ma konieczności składania zmiany deklaracji w sprawie gospodarowania odpadami zarówno przez mieszkańców jak i zarządców nieruchomości. Zmiany dokonane zostaną z urzędu.

Więcej informacji na ten temat uzyskać można w Urzędzie Miejskim w Mosinie, w Referacie Ochrony Środowiska, Leśnictwa i Rolnictwa, ul. Plac 20 Października 1 w Mosinie, pokój nr 11 i nr 13 tel. 61 8109 546 i tel. 61 8109 545.

8. Informacja w sprawie podatku od nieruchomości:

- nie ma konieczności składania informacji w sprawie podatku od nieruchomości celem aktualizacji danych adresowych. Zmiany dokonane zostaną z urzędu.

Więcej informacji na ten temat uzyskać można w Urzędzie Miejskim w Mosinie, w Referacie Finansowo - Budżetowym, ul. Plac 20 Października 1 w Mosinie, pokój nr 5 i nr 6 tel. 61 8109 515 i tel. 61 8109 517.

9. Banki, dostawcy energii elektrycznej, dostawcy gazu, dostawcy usług telekomunikacyjnych, telewizyjnych i internetowych, agencje ubezpieczeniowe, fundusze emerytalne, zakłady pracy, przechodnie lekarskie, szkoły, przedszkola

i inne:

- W/w instytucje należy powiadomić o zmianie adresu poprzez wypełnienie i złożenie stosownego formularza aktualizacji danych osobowych udostępnianego przez dany podmiot, a w przypadku braku niniejszego formularza, poprzez złożenie oświadczenia w formie pisemnej.

10. Wymiana tabliczek z nazwą ulicy:

- Za wymianę tablic z nazwami ulic odpowiada Urząd Miejski w Mosinie.

11. Wymiana tabliczek z numerem porządkowym nieruchomości:

- Zgodnie z art. 47b ust. 1 Ustawy z dnia 17 maja 1989r. *Prawo geodezyjne i kartograficzne* (Dz. U. z 2016r. poz. 1629 z późn. zm.) właściciele nieruchomości zabudowanych lub inne podmioty uwidocznione w ewidencji gruntów i budynków, które takimi nieruchomościami władają, mają obowiązek umieszczenia w widocznym miejscu na ścianie frontowej budynku tabliczki z numerem porządkowym w terminie 30 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o ustaleniu tego numeru.

Zgodnie z w/w ustawą samorządy ponoszą koszty związane z wymianą dokumentów oraz wydatki na zmianę tablic z nazwami ulic.

Obywatele ponoszą jednak koszty związane z wymianą dokumentów ale koszty inne niż opłaty (np. takie jak np. koszty fotografii zamieszczanej w dokumentach, koszty przejazdów, utracony zarobek).

Obywatele ponoszą również koszty tabliczek oznaczających posesje, oraz koszty w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej takie jak np. wymiana szyldów, wizytówek, papieru firmowego, koszty poinformowania nadawców korespondencji, koszty zmiany ogłoszeń i reklam.

oprac. Urząd Miejski w Mosinie