

# ZUS pomoże przedsiębiorcom w trudnej sytuacji

**Możliwość odroczenia terminu płatności składek oraz zawieszenie lub wydłużenie spłaty już zawartych układów ratalnych - to udogodnienia dla przedsiębiorców w związku z występowaniem w Polsce koronawirusa.**

Zgodnie z nowym zarządzeniem ZUS, przedsiębiorcy będą mogli skorzystać z uproszczonego wniosku o odroczenie o trzy miesiące terminu płatności składek oraz zawieszenie lub wydłużenie spłaty należności w układach ratalnych.

Odroczenie terminu płatności w uproszczonym trybie, będzie dotyczyło składek za okres od lutego do kwietnia 2020 r. oraz zawartych już układów ratalnych i odroczeń z terminami płatności od marca do maja 2020 r.

Przedsiębiorca, który skorzysta z odroczenia terminu płatności składek lub układów ratalnych, może liczyć na wstrzymanie postępowania przedegzekucyjnego, egzekucyjnego oraz sankcji.

## **Jakie składki możesz odroczyć?**

Zgodnie z przepisami odroczenie może dotyczyć składek na: ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych.

## **Jeśli chcesz skorzystać z ulg, złóż odpowiedni wniosek w tej sprawie**

- [Wniosek dla osób nieprowadzących pełnej księgowości \(plik docx 223kb\)](#)
- [Wniosek dla osób prowadzących pełną księgowość \(plik docx 195kb\)](#)

[Wniosek możesz przesłać elektronicznie za pośrednictwem portalu Platformy Usług Elektronicznych \(PUE\) ZUS \(skorzystaj z instrukcji\)](#), złożyć w skrzynce dostępnej w placówce ZUS lub wysłać pocztą.

Jeżeli prowadzisz pełną księgowość, do wniosku musisz dołączyć sprawozdanie finansowe za 2018 lub 2019 r. Skany dokumentów możesz dołączyć do wniosku w portalu PUE ZUS.

We wniosku musisz wskazać, w jaki sposób epidemia koronawirusa wpłynęła na sytuację finansową Twojej firmy i brak możliwości opłacenia w terminie należności.

Ulg będą udzielane w ramach pomocy de minimis. Będziesz musiał więc złożyć dodatkowe dokumenty dotyczące pomocy publicznej.

## **Jeżeli ZUS pozytywnie rozpatrzy Twój wniosek**

Jeżeli ZUS pozytywnie rozpatrzy Twój wniosek, wyśle Ci umowę wraz z dokumentami dotyczącymi pomocy publicznej na wskazany przez Ciebie adres e-mail lub pocztą (jeżeli nie wskażesz adresu mailowego).

Po otrzymaniu dokumentów przejrzyj je i podpisz w odpowiednich miejscach. Podpisane dokumenty musisz przekazać z powrotem do ZUS. Złóż je w skrzynce dostępnej w placówce ZUS lub prześlij pocztą.

Ważne!

[Z uwagi na zagrożenie epidemiczne podpisane dokumenty możesz wysłać nam w postaci skanu na adres e-mail oddziału ZUS \(plik xls 64kb\)](#), tj. [doradca\\_ds\\_ulg\\_i\\_umorzen\\_Poznan1@zus.pl](mailto:doradca_ds_ulg_i_umorzen_Poznan1@zus.pl) i na tej podstawie ZUS udzieli Ci ulgi. Jednak będziesz musiał wysłać do ZUS również papierowe oryginały dokumentów, najpóźniej w ciągu 14 dni liczonych od dnia zakończenia stanu epidemicznego. Jeśli nie przekażesz ich w formie papierowej, ZUS uzna, że umowa nie została zawarta. To spowoduje naliczenie odsetek od należności objętych umową.

Jeżeli w ciągu 3 miesięcy Twoja sytuacja finansowa nie ulegnie poprawie, będziesz mógł wystąpić z wnioskiem o renegezację zawartej umowy.

## **Gdy nie spełnisz warunków**

Jeżeli z analizy dokumentów będzie wynikało, że w okresie ostatnich 3 lat wielkość otrzymanej przez Ciebie

pomocy publicznej de minimis przekroczyła 200 tys. euro, ZUS nie będzie mógł udzielić Ci ulgi.

[Jeśli chcesz uzyskać więcej informacji lub masz problem z wypełnieniem dokumentów zadzwoń do doradcy ds. ulg i umorzeń.](#)

| I Oddział w Poznaniu           |                                                                                            |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| Siedziba I Oddziału w Poznaniu | (61) 841 61 16,<br>(61) 841 61 72,<br>(61) 841 61 73,<br>(61) 841 68 46,<br>(61) 841 68 66 |

*Marlena Nowicka  
regionalna rzeczniczka prasowa ZUS  
w Wielkopolsce*

**DO POBRANIA:**

[Jak elektornicznie wysłać wniosek o odroczenie terminu płatności składek?](#)

[Wniosek dla osób prowadzących pełną księgowość](#)

[Wniosek dla osób nieprowadzących pełnej księgowości](#)